

# DOCAVE ADMINISTRATOR

## FÜR MICROSOFT® SHAREPOINT® ADMINISTRATION

**Verwalten.** Vereinfachen Sie das SharePoint-Infrastrukturmanagement und die Durchsetzung von Governance-Richtlinien mit bisher unerreichter Kontrolle über Inhalte, Konfigurationen und Sicherheitseinstellungen von SharePoint.

### ÜBERZEUGENDE VORTEILE



ZENTRALES  
MANAGEMENT

Steuern Sie problemlos Einstellungen, Konfigurationen und Berechtigungen auf jeder SharePoint-Objekt-Ebene für On-Premises-, Office 365-gehostete und hybride Deployments.



GOVERNANCE &  
COMPLIANCE

Vereinfachen Sie die Durchsetzung von SharePoint Governance- und Compliance-Richtlinien durch die Standardisierung von Content-Bereitstellung und Berechtigungsmanagement.



RICHTLINIEN-  
DURCHSETZUNG

Stellen Sie sicher, dass alle Ereignisse in SharePoint-Umgebungen innerhalb von bestehenden Governance-Richtlinien und mit einer Rund-um-die-Uhr-Überwachung kontrolliert geschehen, so dass Einstellungen, Berechtigungen und Konfigurationen automatisch angepasst werden.



MASSEN-  
VORGÄNGE

Identifizieren Sie schnell Inhalte mit regelbasierten, nachvollziehbaren Suchen und implementieren Sie gebündelt Änderungen an Konfigurationen oder Sicherheitseinstellungen, um den allgemeinen Verwaltungsaufwand zu reduzieren.

### VOLLSTÄNDIGE KONTROLLE ÜBER IHRE SHAREPOINT-DEPLOYMENTS

Eine gut durchdachte Strategie – einschließlich Tools zur Vereinfachung und Automatisierung der täglichen Verwaltungsaufgaben – ist unumgänglich für Organisationen, um SharePoint für die tägliche Zusammenarbeit einzusetzen und On-Premises-, hybride oder Microsoft Office 365-gehostete Deployments zu verwalten. DocAve Administrator vereinfacht die Umsetzung und Durchsetzung von SharePoint Governance-Richtlinien, indem es einfach Einstellungen, Konfigurationen und Berechtigungen auf jeder SharePoint-Objekt-Ebene steuert.

**Microsoft Partner**

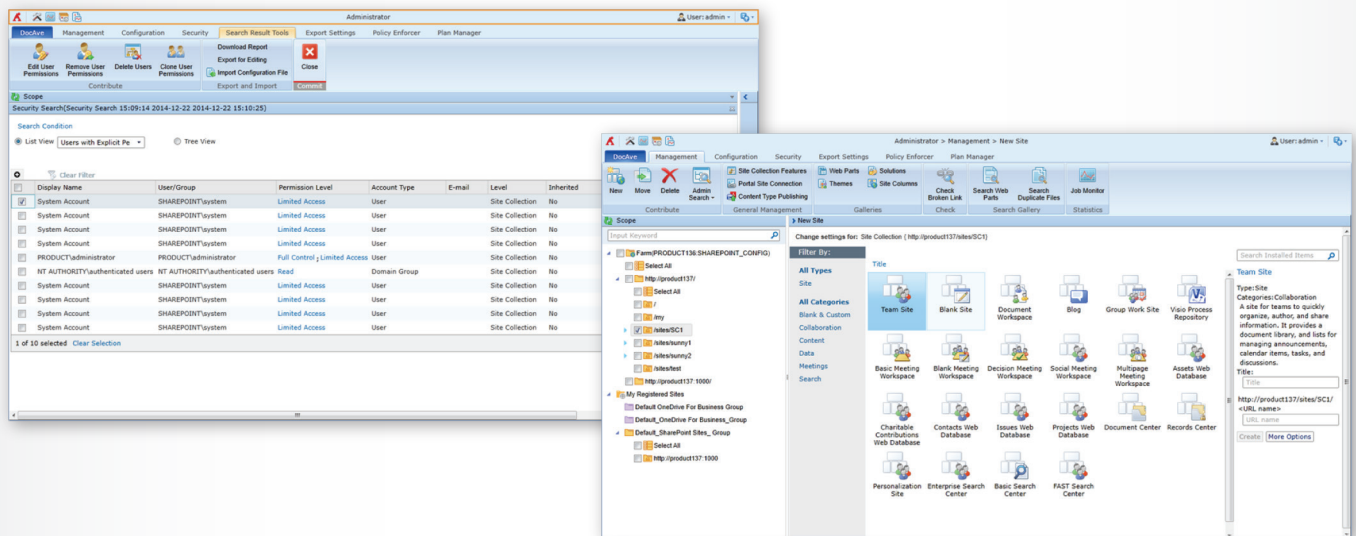
Gold Application Development  
Gold Collaboration and Content

**Kostenlose**  
30-Tage-Testversion

[www.AvePoint.de](http://www.AvePoint.de)

# TECHNISCHER ÜBERBLICK

- Führen Sie alle SharePoint-Administrationsfunktionen gebündelt und über mehrere SharePoint-Umgebungen hinweg auf jeder Objekt-Ebene durch – egal, ob sie on-premise, in Office 365 oder von anderen Cloud-Providern gehostet werden.
- Beschränken Sie den Zugang zu DocAve Administrator basierend auf SharePoint-Sicherheit oder Unternehmensfunktion (z.B. Help Desk). So können Sie das Management für spezielle Sites, Sicherheitseinstellungen oder Konfigurationen an spezifizierte Administratoren delegieren.
- Überwachen Sie SharePoint-Umgebungen rund um die Uhr und passen Sie automatisch Einstellungen, Berechtigungen und Konfigurationen über alle Umgebungen hinweg an. Nutzen Sie mehr als 36 Out-of-the-Box-Regeln oder erstellen Sie mit dem Software Development Kit (SDK) eigene Regeln.
- Bei schwerwiegenden Regelverletzungen werden die zuständigen Inhaber unverzüglich benachrichtigt.
- Versenden Sie Zusammenfassungsberichte über alle Verletzungen innerhalb eines definierten Zeitraums (täglich/wöchentlich) per E-Mail.
- Ermöglichen Sie Power-Usern, direkt über SharePoint die Nutzer- oder Gruppenberechtigungen zu durchsuchen und zu verwalten, und exportieren Sie diese in einen freigegebenen Ordner oder einen SharePoint-Speicherort für weitere Bearbeitung, wodurch Sie den Site-Verwaltern mehr Kontrolle geben.
- Definieren Sie Gruppierungen von Sites oder Farmen nach Umgebungsart, physischem Speicherort oder Geschäftsfunktion für ein vereinfachtes Management von Konfigurationen, Berechtigungen, Lösungen und Features.
- Mit der regelbasierten Suche und benutzerdefinierten Metadatenuche können Sie SharePoint-Objekte, -Berechtigungen oder -Sicherheitseinstellungen innerhalb oder über SharePoint-Farmen hinweg schnell identifizieren, bearbeiten und verwalten.
- Verwalten und aktualisieren (bearbeiten, klonen, übertragen oder löschen) Sie Nutzerberechtigungen, einschließlich deaktivierter oder gelöschter AD-Konten (Active Directory) für mehrere Objekte auf sämtlichen Ebenen.
- Planen Sie Verwaltungsaufgaben außerhalb der Geschäftszeiten, um Betriebsstörungen bei der Implementierung oder Durchsetzung von Richtlinien zu vermeiden.
- Geben Sie einzelnen Anwendern oder Gruppen temporäre Berechtigungen innerhalb von SharePoint, und prüfen Sie bei Bedarf alle Administrationsaktionen.



Führen Sie mit intuitiven Assistenten oder Formularen alle SharePoint-Administrationsfunktionen auf jeder Objekt-Ebene durch.

Eine ausführliche Liste aller neuen Features in DocAve 6 Service Pack 5 finden Sie in den [Release Notes](#).

## DocAve erwerben

Telefon: +49 89 2190989-0  
Email: [SalesDE@avepoint.com](mailto:SalesDE@avepoint.com)  
Testen Sie DocAve kostenlos:  
[www.avepoint.de/download](http://www.avepoint.de/download)

**AvePoint Deutschland GmbH**  
Nymphenburger Str. 3  
80335 München  
Deutschland

Warum Sie AvePoint als strategischen SharePoint-Partner wählen sollten, erfahren Sie auf [www.avepoint.de/about](http://www.avepoint.de/about).

Werden Sie Teil der AvePoint Community auf [www.avepoint.com/community](http://www.avepoint.com/community).

Verfügbare Inhalte sind auf Anfrage erhältlich.